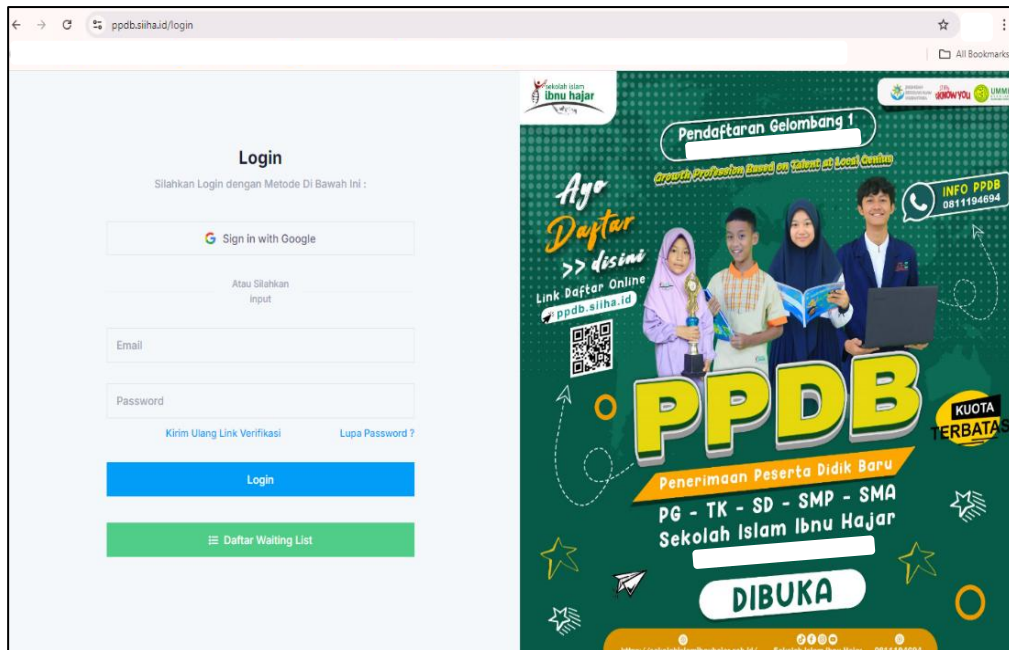
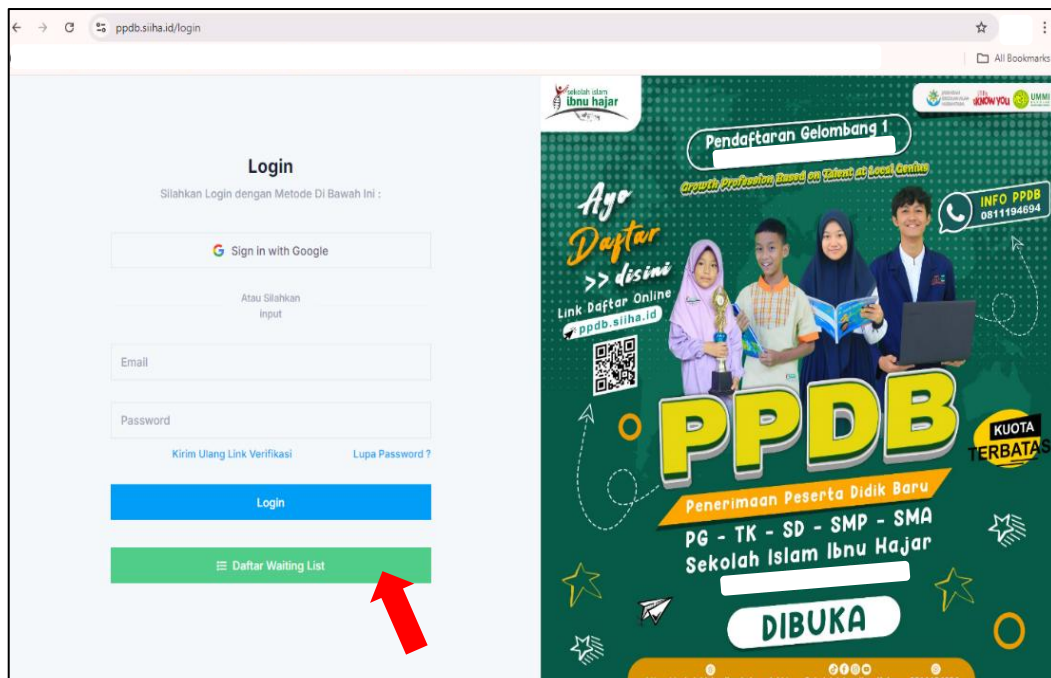


PANDUAN PENDAFTARAN SPMB SEKOLAH ISLAM IBNU HAJAR

1. Klik website <https://spmb.siiha.id/> sampai terbuka halaman web seperti di bawah ini



2. Klik **Daftar Waiting List**



3. Isi Data Waiting List dengan lengkap dan benar, setelah diisi klik “Daftar Waiting List”

Form Waiting List

Silahkan Masukan Email/Kode Dat

!

Silahkan Isi Form Di Bawah ini dengan Lengkap

Tahun Ajaran *

2025/2026

Status Pendaftaran *

Baru

Pilih Program *

SD

Email Aktif Yang Di Gunakan *

* Untuk Keperluan Notifikasi Pendaftaran

No WA Aktif Yang Di Gunakan *

* Untuk Keperluan Notifikasi Pendaftaran

Nama Lengkap Siswa *

Nurul Aini Putri

Jenis Kelamin *

Perempuan

Tempat/Tanggal Lahir/Usia *

Bogor

03/06/2018

6

Asal Sekolah *

*Jika belum sekolah, isi dengan tanda strip (-)

TK Alam

Data Orang Tua

Informasi Tambahan

Nama Ayah *

Dedi

Apakah ananda memiliki riwayat Inklusi (berkebutuhan khusus) ? *

Tidak

No. HP Ayah *

0

Nama Ibu *

Ratna

Jika Ya, sampaikan kategorinya.

Kategori

No. HP Ibu *

0

Apakah Memiliki Saudara di SILHA (Adik/Kakak) *

Tidak

Rekomendasi SILHA di dapat dari ?

tetangga

Jika Ya, Sebutkan Nama

Nama Saudara (Kakak/Adik)

Program

Pilih...

Kelas

Kelas

Daftar Waiting List

4. Setelah mengisi data waiting list, akan terlihat halaman konfirmasi sukses seperti di bawah ini.

✓ Success !
Daftar Waiting List Berhasil, Simpan Kode Pendaftaran Berikut

[Kembali](#)

Konfirmasi Daftar Waiting List

Status Siswa	: BARU	Nama Ayah / No HP	: Dedi, 0
Tahun Ajaran	: 2025/2026	Nama Ibu / No HP	: Ratna, 0
Kode Daftar Waiting List	: 202409253122	Apakah Memiliki Saudara (Kakak/Adik) di SIIHA?	: Tidak
Email Yang Di Daftarkan	: nurullyputri@gmail.com	Jika Ya, Nama Saudara	:
Nomor WA Yang Di Daftarkan	:	Program/Kelas	: /
Nama Siswa	:		
Jenis Kelamin	: Perempuan		
Program	: SD		
Tempat, Tanggal Lahir	: Bogor, 06 March 2018		
Usia	: 6		
Tanggal Daftar	: 25 September 2024		
Dapat Rekomendasi SIIHA dari ?	: tetangga		
Berkebutuhan Khusus ?	: Tidak		
Status Daftar	: Daftar Waiting List		

[Kembali](#)

5. Selanjutnya, Ayah/Bunda menunggu konfirmasi dari Customer Service (CS) atau Tata Usaha Program (TU) dalam bentuk chat Whatsapp berupa **verifikasi Akun PPDB SIIHA Ayah/Bunda**, serta melanjutkan ke tahapan berikutnya.

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Salam Kenal Ayah/Bunda dari Ananda....., terimakasih sudah mendaftar Waiting List untuk Program ... SPMB SIIHA TA. 2026/2027. Akun Ayah/Bunda sudah **terverifikasi**, silahkan untuk mengecek kotak masuk email yang sudah didaftarkan, dan login menggunakan Akun yang sudah terverifikasi dan melanjutkan proses Pendaftaran Utama yaitu Pendaftaran Tahap 1 dan Pembayaran Pendaftaran. Sebelumnya, Ayah/Bunda dapat menanyakan terlebih dahulu mengenai sekolah dengan visitasi ataupun secara online, dengan jadwal sebagai berikut :

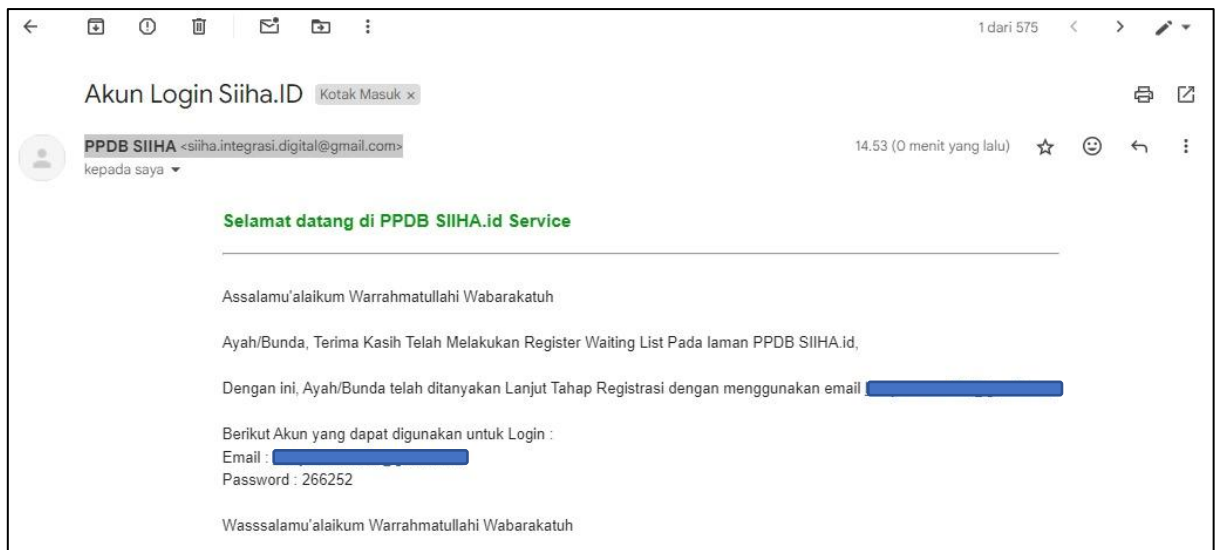
📌 **Senin - Jum'at : pukul 08.00 - 14.00 WIB**

📌 **Sabtu : pukul 08.00 - 11.00 WIB**

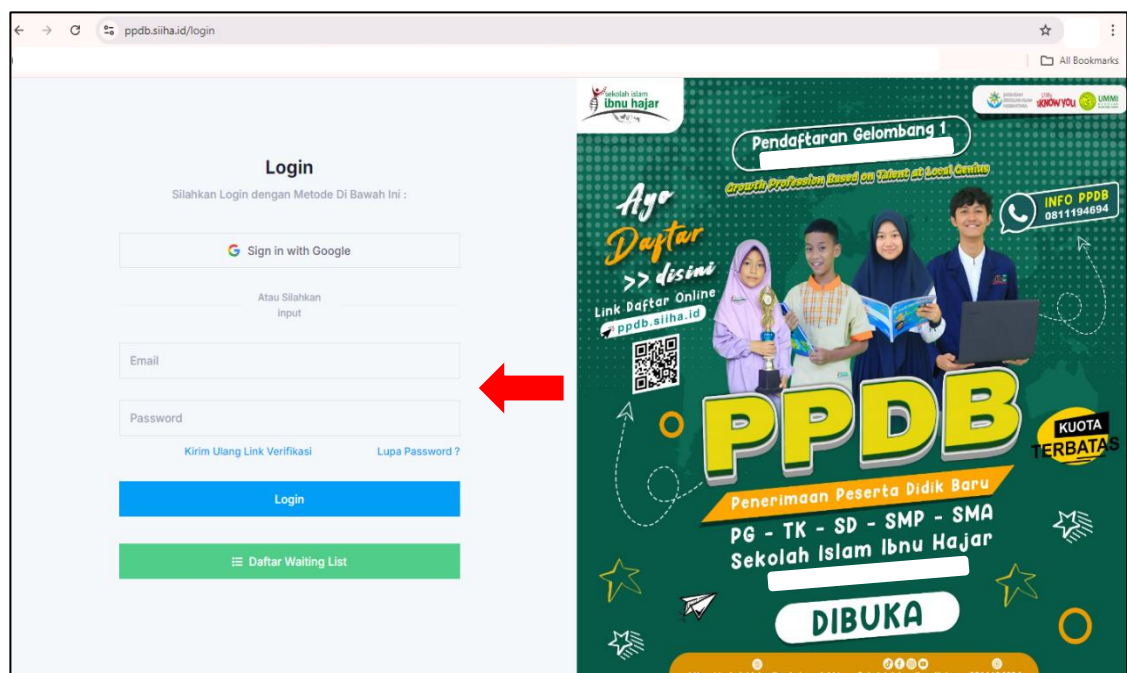
Bagaimana Ayah/Bunda, apakah ada rencana untuk hadir visitasi ? InsyaAllah kami siap membantu 🙏😊

14.44 ✓✓

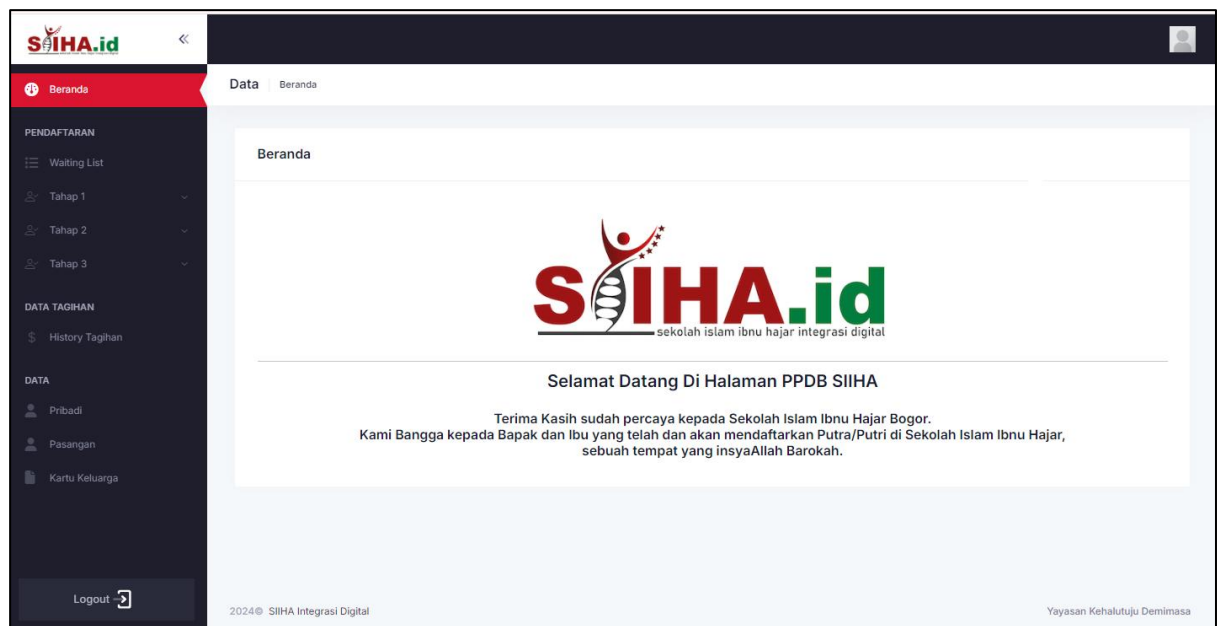
6. Cek verifikasi pendaftaran di kotak masuk email yang sudah didaftarkan Ayah/Bunda saat waiting list. Berikut contoh email yang masuk apabila sudah terverifikasi.



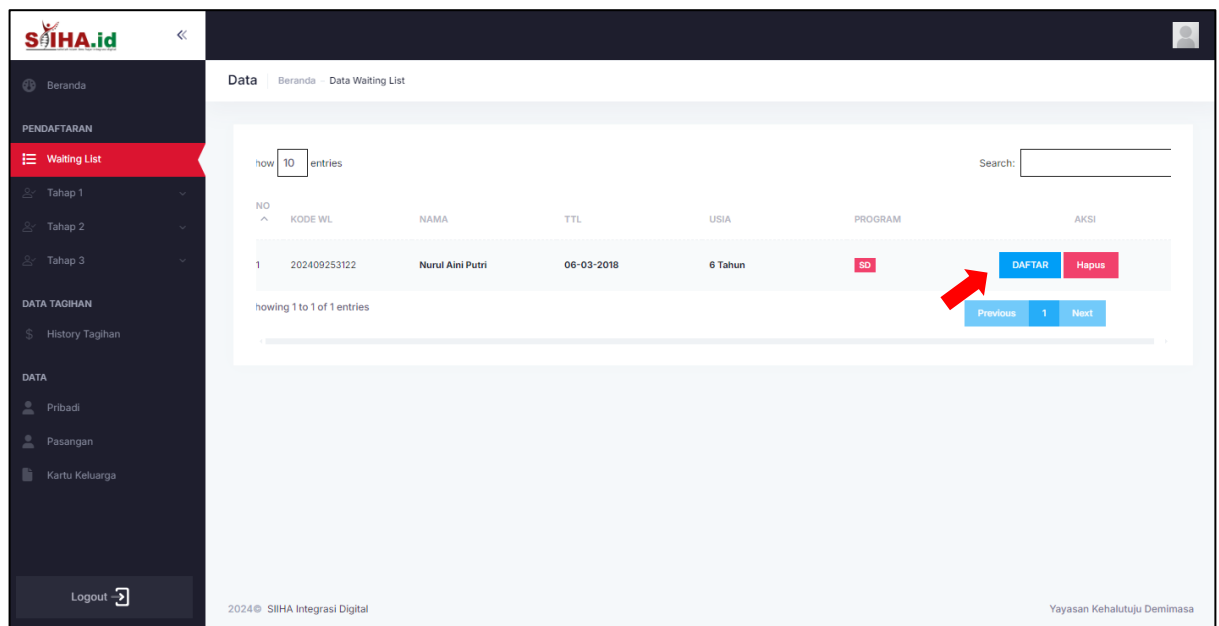
7. Selanjutnya, Ayah/Bunda bisa Login menggunakan Akun yang sudah terverifikasi tadi dengan menginputkan email dan passwordnya.



8. Setelah berhasil login, berikut gambar halaman utama web ppdb.siiha.id Ayah/Bunda



9. Apabila sudah terverifikasi dan telah menerima informasi mengenai sekolah dari Admin, selanjutnya Ayah/bunda dapat melanjutkan Daftar dengan meng klik **“Daftar”** di menu waiting list



10. Setelah klik daftar, data waiting list akan otomatis terbaca di form pendaftaran siswa Tahap 1. Untuk yg belum terisi dapat dilengkapi Kembali, dan selanjutnya klik **“Daftar”**

S9IHA.id << Tahap 1 Beranda Daftar

Form Pendaftaran TA. 2025/2026
01-01-1970 s.d. 01-01-1970

Identitas Anda

Nama Lengkap Anda * Nurul Aini Putri

Tanggal Lahir * 03/06/2018

Jenis Kelamin * Perempuan

Program * SD

Data Orang Tua

Nama Ayah * Dedi No HP (Aktif WA) * 0

Nama Ibu * Ratna No HP (Aktif WA) * 0

Metode Pembayaran

Pilih Metode * VA - BSI

Keterangan Keterangan

Daftar

Informasi Penting !

Untuk Setiap Pembayaran Melalui Channel Selain BSI, harap di tambahkan biaya Transaksi Rp.2.000

- Jika Ayah/Bunda Melakukan Pembayaran Selain menggunakan BSI Mobile/ATM BSI, silahkan tambahkan biaya Admin Rp. 2.000 dari nominal Tagihan
- Cara Pembayaran :
 - ATM
 - Pilih menu Transfer
 - Pilih tujuan BSI atau kode bank : 451
 - Rekening tujuan :
900 3216 023456788 (Untuk SD/PG.TK) atau
900 3217 031234566 (Untuk SMP dan SMA)
 - Masukkan nominal tagihan Rp 1.002.000 (Tagihan 1.002.000)

11. Setelah berhasil klik **“Daftar”**, berikut tampilannya di bagian Status Pendaftaran. Selanjutnya Ayah/Bunda wajib melakukan pembayaran Pendaftaran dengan Nominal yang sudah tertera, ke nomor VA siswa yang sudah terdaftar.

Tata Cara Pembayaran dapat dilakukan dengan 3 metode yaitu melalui Mobile Banking BSI, ATM BSI, dan via Jaringan ATM Bersama atau M-Banking Bank Lain (Mandiri, BCA, BNI, BRI, dan lain-lain). Mengenai cara pembayarannya, Ayah/Bunda dapat meng-klik tanda panah ke bawah dari 3 cara pembayaran seperti gambar di bawah ini.

Success !
Selamat, Anda telah Berhasil mendaftar dengan Nomor Pendaftaran : SD-2409250509. Silahkan Lanjutkan Ke Tahapan Pembayaran

Detail Pendaftaran Level : SD
Nomor : SD-2409250509 Status : Pendaftaran

Ayah Bunda Telah Berhasil Melakukan Pendaftaran, Silahkan Lanjutkan untuk Tahap Pembayaran tahap-1.status-pendaftaran. Berikut Ini mekanisme Pembayaran Pendaftaran

Metode VA BSI

Nomor Pendaftaran	SD-2409250509	Nominal
Nominal Pembayaran	Rp. 1.002.000	
Nomor VA	022409250509	Nomor VA

Mobile Banking BSI

ATM BSI

Via Jaringan ATM Bersama, ATM Prima, dan Bank Lain (Pembayaran melalui bank selain BSI baik ATM, m-banking, dan netbanking)
Tidak mendukung : GoPay, OVO, DANA, Flip, PayTren, FastPay, LinkAja

Berikut 3 metode Pembayaran Pendaftaran :

❖ Mobile Banking BSI

Mobile Banking BSI

- Akses BSI Mobile Banking dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Akademik
- Pilih Nomor Rekening
- Pilih Kode Biller & Nama Biller > 3216/3217 - SD/SMP Ibnuhajar (Tergantung Program yang Dipilih PG-TK/SD (3216), SMP-SMA (3217))
- Masukkan Nomor Pembayaran (VA) : [REDACTED]
- Masukkan nominal yg dibayarkan (Total Tagihan)
- Tekan tombol Selanjutnya
- Masukkan PIN
- Tekan tombol Submit

❖ Mesin ATM BSI

ATM BSI

- Masukkan Kartu Anda.
- Pilih Bahasa.
- Masukkan PIN ATM Anda.
- Pilih Menu Pembayaran
- Pilih Akademik
- Masukkan kode biller dan nomor pembayaran (VA) : 3216 [REDACTED] atau 3217 [REDACTED]
(Tergantung Program yang Dipilih PG-TK/SD (3216), SMP-SMA (3217))

❖ Bank Lain

Via Jaringan ATM Bersama, ATM Prima, dan Bank Lain (Pembayaran melalui bank selain BSI baik ATM, m-banking, dan netbanking)
Tidak mendukung : GoPay, OVO, DANA, Flip, PayTren, FastPay, LinkAja

- Pilih menu Transfer
- Pilih tujuan BSI atau kode bank : 451
- Rekening tujuan : 900 3216 012409260299 atau 900 3216 012409260299
- Masukkan nominal tagihan Rp 702.000 (Total Tagihan)

12. Berikut tampilan di menu Status Pendaftaran, apabila Ayah/Bunda sudah mendaftar.

SIHA.id Tahap 1 Data Pendaftaran

Show 10 entries Search:

#	NOMOR PENDAFTARAN	JADWAL	TAHUN AJARAN	NAMA SISWA	PROGRAM	STATUS PENDAFTARAN	STATUS BAYAR	DETAIL
1	SD-2409250509	Pendaftaran Siswa Baru	2025/2026	NURUL AINI PUTRI	SD	Pendaftaran	Menunggu Pembayaran Cara Pembayaran	Lihat Hapus
2	TKA-2409260299	Pendaftaran Siswa Baru	2024/2025		TKA	Pendaftaran	Menunggu Pembayaran Cara Pembayaran	Lihat Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) 1 [Next](#)

2024 © SIHA Integrasi Digital Yayasan Kehakultugu Demimasa

Catatan : Apabila Ayah/Bunda sudah melakukan pembayaran pendaftaran, silahkan mengirimkan bukti pembayaran ke TU dan konfirmasi dengan menuliskan Pendaftaran atas nama (Nama Siswa) untuk Program (PG atau TK-A atau TK-B atau SD atau SMP atau SMA).

Kemudian, TU akan merubah status bayar Ayah/Bunda dari status **“Menunggu Pembayaran”** menjadi **“Sudah Bayar”**, dan Ayah/Bunda dapat melanjutkan pengisian Data Lengkap Siswa di Tahap 2. Berikut tampilannya di bawah ini.

SIHA.id Tahap 1 Data Pendaftaran

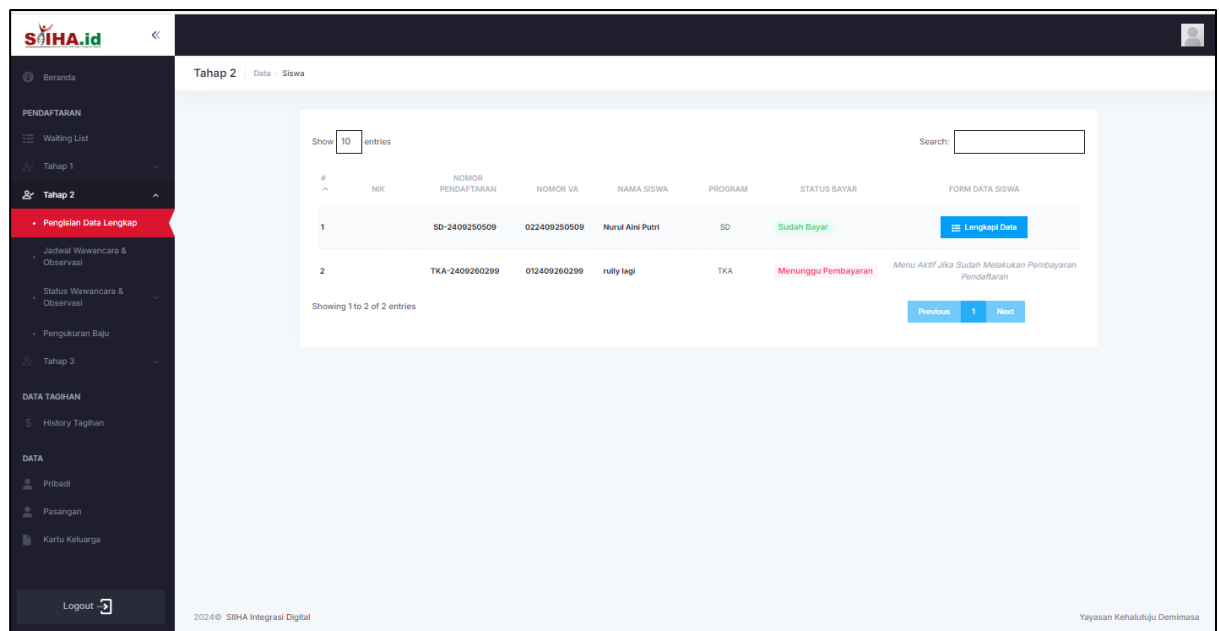
Show 10 entries Search:

#	NOMOR PENDAFTARAN	JADWAL	TAHUN AJARAN	NAMA SISWA	PROGRAM	STATUS PENDAFTARAN	STATUS BAYAR	DETAIL
1	SD-2409250509	Pendaftaran Siswa Baru	2025/2026	NURUL AINI PUTRI	SD	Sudah Bayar	Sudah Bayar	Lihat
2	TKA-2409260299	Pendaftaran Siswa Baru	2024/2025		TKA	Pendaftaran	Menunggu Pembayaran Cara Pembayaran	Lihat Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) 1 [Next](#)

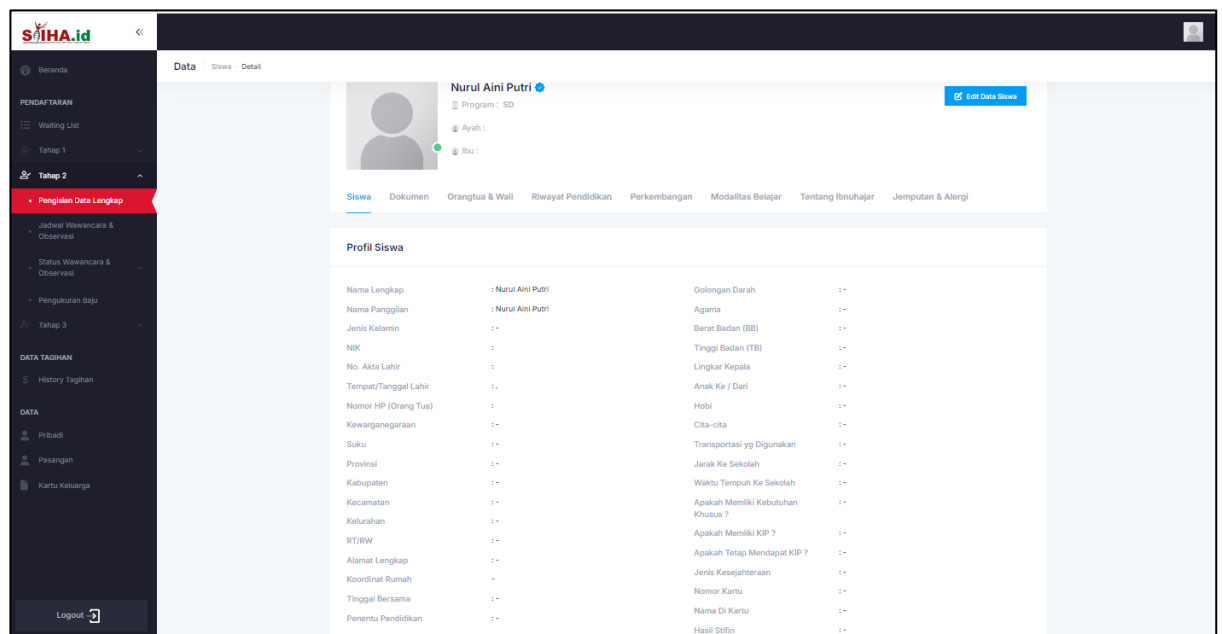
2024 © SIHA Integrasi Digital Yayasan Kehakultugu Demimasa

13. Berikut tampilan Tahap 2 bagian Pengisian Data Lengkap, silahkan klik **“Lengkapi Data”**. (Pengisian Data Lengkap ini wajib diisi keseluruhan dan dapat dikerjakan secara berkala. Apabila pengisian data sudah diisi, maka Ayah/Bunda akan dijadwalkan untuk Proses Observasi Siswa dan Wawancara Orang Tua)



14. Berikut Menu Pengisian Data Lengkap yang wajib diisi

- Profil Siswa – klik **“Edit Data Siswa”**



- Upload Dokumen Siswa seperti Scan Akte Lahir, KK, KTP Ayah dan Bunda, KIA (jika ada), Sertifikat STIFIn (jika ada). File yang diupload tidak boleh melebihi ukuran 1 Mb – klik **“Edit Dokumen Siswa”**

The screenshot shows the SIHA.id web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Beranda, PENDAFTARAN (Waiting List, Tahap 1, Tahap 2), Pengisian Data Lengkap, Jadwal Wawancara & Observasi, Status Wawancara & Observasi, Pengukuran Baju, Tahap 3, DATA TAGIHAN (History Tagihan), and DATA (Pribadi, Pasangan, Kartu Keluarga). The main content area is titled 'Data Siswa - Detail' and features a profile card for 'Nurul Aini Putri' (Program: SD) with a blue 'Edit Dokumen Siswa' button. Below the profile card are tabs for Siswa, Dokumen, Orangtua & Wali, Riwayat Pendidikan, Perkembangan, Modalitas Belajar, Tentang Ibnuhajar, and Jemputan & Alergi. The 'Dokumen Pendukung' and 'Sertifikat' sections each contain a table with columns 'No', 'Jenis Dokumen' / 'Sertifikat', and 'Preview'. Both sections show 'Dokumen Belum Tersedia' and 'Sertifikat Belum Tersedia' respectively. The footer includes '2024 © SIHA Integrasi Digital' and 'Yayasan Kahalutuju Demimasa'.

- Data Orang Tua dan Wali Siswa (Apabila akun SPMB ini didaftarkan menggunakan email Bunda, maka pengisian data Bunda wajib diisi di bagian Data Pribadi sehingga terisi otomatis di bagian data orang tua siswa. Sedangkan, untuk data Ayah bisa diisikan di menu Data Orang Tua)

The screenshot shows the SIHA.id web application interface for editing parent/guardian data. The sidebar is identical to the previous screenshot, with a red arrow pointing to the 'Pribadi' option under the 'DATA' section. The main content area is titled 'Data Siswa - Detail' and features a profile card for 'Nurul Aini Putri' (Program: SD) with a blue 'Edit Data Orangtua Wali' button. Below the profile card are tabs for Siswa, Dokumen, Orangtua & Wali, Riwayat Pendidikan, Perkembangan, Modalitas Belajar, Tentang Ibnuhajar, and Jemputan & Alergi. The 'Orangtua & Wali' tab is active, showing sections for 'Data Ayah', 'Data Ibu', and 'Data Wali Ananda (Selain Orang Tua Kandung)'. The 'Data Ayah' and 'Data Ibu' sections contain red text stating 'Ayah/Bunda Belum Melengkapi Data Pada Profil dan Data Pasangan, Silahkan Lengkapi Terlebih Dahulu' and a blue 'Klik Disini' button. The 'Data Wali Ananda' section contains a form with fields for Nama Wali, Hubungan Dengan Siswa, Alamat Lengkap, Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, Pendidikan Terakhir, Nomor Telepon / HP, and Email.

- Riwayat Pendidikan – klik “Edit Data Pendidikan”

SIHA.id

Data Siswa Detail

Nurul Aini Putri

Program : SD

Ayah :

Ibu :

[Edit Data Pendidikan](#)

Siswa Dokumen Orangtua & Wali **Riwayat Pendidikan** Perkembangan Modalitas Belajar Tentang Ibnuhajar Jemputan & Alergi

Riwayat Pendidikan

Pendidikan Formal

MASA SEKOLAH				ALAMAT SEKOLAH				
NAMA SEKOLAH (KBT/K/SD/SM)	NISN	BULAN	TAHUN	NO. TELPON SEKOLAH	PROVINSI	KOTA	KECAMATAN	KELURAHAN
☒								

Pendidikan Non Formal

JENIS KURSUS/LES	TEMPAT KURSUS	LAMA	TELEPON	PROVINSI	KOTA
------------------	---------------	------	---------	----------	------

2024 © SIHA Integrasi Digital

Yayasan Kehakuluju Denimasa

- Data Perkembangan – klik “Edit Data Perkembangan”

SIHA.id

Data Siswa Detail

Nurul Aini Putri

Program : SD

Ayah :

Ibu :

[Edit Data Perkembangan](#)

Siswa Dokumen Orangtua & Wali Riwayat Pendidikan **Perkembangan** Modalitas Belajar Tentang Ibnuhajar Jemputan & Alergi

Perkembangan Siswa

I. Bahasa Dalam Keluarga (Boleh lebih dari satu)

Bahasa sehari-hari yang dipakai ayah dan bunda pada ananda :

Jawaban : -

II. Interaksi Dalam Keluarga

Adakah orang lain selain orang tua dan ananda di rumah ?

Jawaban : -

Bila Ya, Sebutkan

Jawaban : -

Siapa saja yang memiliki hubungan yang lebih dekat dengan ananda ?

Jawaban : -

III. Perkembangan Makan minum

Ananda menyukai makanan buatan orang tua ?

Jawaban : -

Anak lebih menyukai makanan yang dibeli di luar

Jawaban : -

Ananda sering makan bersama keluarga

Perkembangan Minat Bakat

Belum Ada Data

- Modalitas Belajar – klik “Edit Modalitas Belajar”

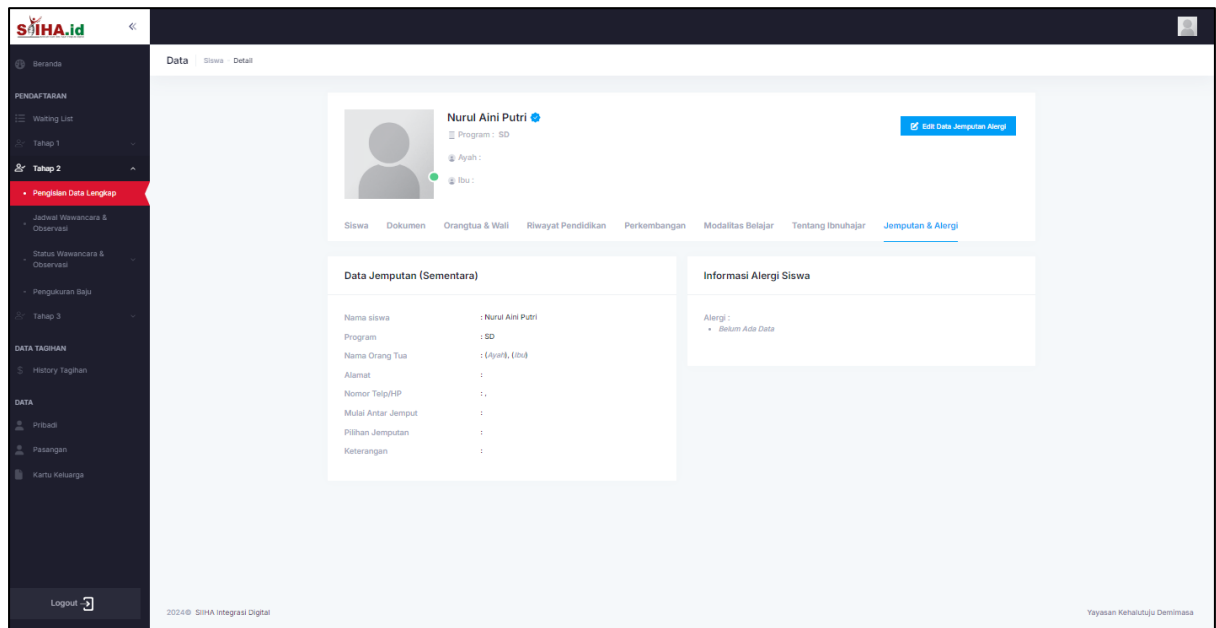
The screenshot shows the SIHA.id web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation menus: Beranda, PENDAFTARAN (Waiting List, Tahap 1, Tahap 2), Pengisian Data Lengkap, Jadwal Wawancara & Observasi, Status Wawancara & Observasi, Pengukuran Baju, Tahap 3, DATA TAGIHAN (History Tagihan), and DATA (Pribadi, Pasangan, Kartu Keluarga). The main content area is titled 'Data Siswa Detail' and shows the profile of 'Nurul Aini Putri' (Program: SD). Below the profile is a tabbed interface with 'Modalitas Belajar' selected. The form contains a table with 12 items (A-L) for assessment, each with three radio button options. A blue button 'Edit Data Modalitas Belajar' is in the top right. At the bottom, it says '2024© SIHA Integrasi Digital' and 'Yayasan Kehatutuju Dentimasa'.

Item	Option 1	Option 2	Option 3
A Saat bermain, anda :	☐ sangat menyukai diri-diri serta benda yang berkarakteristik, senang memandang pada benda-benda dan alat yang bergerak	☐ senang berbicara, memilih mainan yang menggunakan suara	☐ senang bergerak, memanjat, memotong, menggunakan peralatan; memilih mainan yang bagusnya dapat bergerak.
B Saat makan, anda :	☐ makan makanan yang tempat bagus lebih dulu, terutama dari warnanya.	☐ lebih suka berbicara daripada makan, sehingga waktu makannya jadi lama.	☐ tidak bisa duduk diam, biasanya bangkit dari duduknya dan seringkali menaruh terlalu banyak makanan dalam perut.
C Saat membaca atau dibacakan, anda :	☐ lebih tertarik pada gambar-gambarnya, lebih melihat bukunya, apa yang dibacakan	☐ lebih tertarik pada suara-suara, banyak mengajukan pertanyaan.	☐ memilih untuk membalik halaman buku, memegang bukunya sendiri, tidak dapat duduk terlalu lama.
D Saat menghitung anda :	☐ senang melihat benda yang sedang dihitung.	☐ menghitung dengan menyebutkan angkanya, membuat suara saat menghitung.	☐ menghitung dengan jari-jari, senang menghitung/mengang objeknya saat dihitung.
E Saat saja "memarahi" anda, dia :	☐ buang muka, menangis.	☐ menantang atau mengeluh, mengulangi keinginannya.	☐ tidak mendengar, menghidar dimarahi dengan melakukan hal lain.
F Saat belajar (memarahi, mengerjakan tagihan), anda :	☐ mencoba untuk berada di dalam garis, menggunakan banyak warna, lebih agar semuanya masuk dalam satu kertas	☐ banyak bertanya, banyak bicara, bicara saat bekerja	☐ bekerja dengan cepat, tidak sabar untuk membalik halaman buku, tidak pernah memarahi di dalam garis
G Dalam suatu kelompok, anda :	☐ cenderung diam, lebih banyak melihat daripada berpartisipasi	☐ meninggikan suara, berbicara saat yang lain juga berbicara	☐ bisa berada di urutan pertama atau terakhir dalam barisan; tidak sabar untuk segera bergerak
H Saat marah, anda :	☐ I memukul, menampar jika berkata-bicara, tidak akan melihat	☐ berteriak, memukul/nyorot	☐ I berteriak secara fisik, menggunakan tenaga atau alat

- Tentang Ibnu Hajar – klik “Edit Data Tentang Ibnu Hajar”

The screenshot shows the SIHA.id web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation menus: Beranda, PENDAFTARAN (Waiting List, Tahap 1, Tahap 2), Pengisian Data Lengkap, Jadwal Wawancara & Observasi, Status Wawancara & Observasi, Pengukuran Baju, Tahap 3, DATA TAGIHAN (History Tagihan), and DATA (Pribadi, Pasangan, Kartu Keluarga). The main content area is titled 'Data Siswa Detail' and shows the profile of 'Nurul Aini Putri' (Program: SD). Below the profile is a tabbed interface with 'Tentang Ibnu Hajar' selected. The form contains three text input fields: 'Alasan Memilih Sekolah Islam Ibnu Hajar', 'Harapan Terhadap Sekolah Untuk Perkembangan Anda dan Sekolah', and 'Catatan Khusus Mengenai Anda'. A blue button 'Edit Data Tentang Ibnu Hajar' is in the top right. At the bottom, it says '2024© SIHA Integrasi Digital' and 'Yayasan Kehatutuju Dentimasa'.

- Jemputan dan Alergi – Klik “Edit Data Jemputan dan Alergi”



15. Sekian Panduan Pendaftaran Siswa via web <https://spmb.siiha.id/>. Apabila Ayah/Bunda memiliki kendala terkait pendaftaran Web, silahkan menghubungi CS atau TU Program untuk informasi lebih lanjut. Jazakumullah khairan katsiran.

Berikut Kontak CS dan TU Program yang dapat dihubungi :

- Customer Service (CS – Bu Ema) : 0811-194-694
- TU TK (Bu Wawa) : 0851-5541-1227
- TU SD (Bu Selia) : 0821-2598-9068
- TU SMP (Pak Akbar) : 0857-1912-8686

Catatan : Jam Operasional Admin (Lewat dari jam operasional, akan dibalas saat hari Kerja berikutnya)

- **Senin – Jum’at : pukul 08.00 – 16.00**
- **Sabtu : pukul 08.00 – 11.00**